



*Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici
Regione Lombardia – www.andislombardia.org*

LE PRIME ATTIVITÀ DEL NEODIRIGENTE

I Dirigenti scolastici formatori di Andis Lombardia incontrano i Colleghi vincitori del concorso che assumeranno servizio il lunedì 2 settembre per dar loro il benvenuto e fornire indicazioni operative sulle problematiche che si troveranno ad affrontare nel primo periodo della loro nuova attività.

- Ai dirigenti partecipanti sarà distribuito il vademecum del needs redatto dal dipartimento nazionale della formazione
- Nel corso dei primi mesi saranno organizzati ulteriori incontri / tavoli di lavoro tematici per affrontare le problematiche emergenti durante lo svolgimento dell'incarico.
- Per partecipare alla giornata e a tutte le iniziative successive è necessaria l'iscrizione all'Associazione per il 2019. Il costo dell'iscrizione all'associazione è di: - 30,00 € per coloro che hanno partecipato ai corsi di formazione per la preparazione al concorso per dirigenti (Formandis) - 50,00 € per i needs.

Giovedì 29 agosto 2019 Ore 9,30 – 13,00 Ore 14,30 – 17,30

Sede Istituto comprensivo Di Vona Speri Via Antonio Sacchini 34
Milano (Vicinanze Stazione Centrale – Fermata Loreto MM1 linea
rossa – MM2 linea verde)

Le tematiche I sessione: 9,30 – 13,00

- 1) Gli incontri: Relatrici dott. Piscozzo Milena e dott. Lodi Luisa
 - a) DS uscente
 - b) DSGA
 - c) Collaboratori

- d) Presidente Consiglio di istituto
- e) Ente locale
- f) RSU
- g) Personale ata

2) I documenti da visionare: Relatore dott: Berti Luciano

- a) Programma annuale - situazione finanziaria reale (situazione della cassa, pagamenti in sospeso...) - criticità evidenziate nella relazione dei revisori dei conti
- b) Il Piano triennale dell'offerta formativa -
- c) Stato di attuazione del PTOF
- d) Verifica dello stato di attuazione - dei progetti europei - dei progetti di istituto - dei progetti di rete - i progetti da completare, da avviare nell'immediato - ruolo dell'istituto all'interno delle reti
- e) La contrattazione di istituto - situazione della contrattazione integrativa (MOF, bonus premiale) - impostazione delle relazioni sindacali con la RSU e i sindacati territoriali
- f) La Sicurezza - verifica nomina figure, verifica DVR
- g) La Privacy - verifica nomina figure e incarichi

3) Le azioni: Relatore dott: Berti Luciano

- a) Le Operazioni amministrative e contabili immediate - comunicazione presa di servizio a USR - abilitazione del DS ai servizi ANAC (Sistema Informativo Monitoraggio Gare SIMOG - accreditamento all'Agenzia delle Entrate - deposito firma all'istituto cassiere - attivazione della firma digitale al SIDI - passaggio di consegne tra dirigente scolastico uscente ed entrante
- b) La Convocazione staff dell'anno precedente - definizione del calendario degli incontri collegiali necessari all'avvio dell'anno scolastico - attivazione di gruppi di lavoro per consentire l'avvio dell'anno scolastico - individuazione e assegnazione incarichi indifferibili - raccolta di disponibilità per incarichi
- c) La Convocazione collegio docenti - definizione dei punti dell'O.d.G. di immediata discussione
- d) La Definizione dell'orario delle lezioni dei primi giorni di scuola - verifica delibera Consiglio di istituto e di eventuali progetti di accoglienza
- e) L'impostazione dell'attività negoziale - codice dei contratti - prestazioni d'opera - i regolamenti del D. I. n. 129/2018 - il rispetto delle procedure - le richieste dei docenti, la regolarità amministrativa: l'implementazione di procedure didattico-educative e amministrative Le tutele del Dirigente scolastico -
- f) L'assicurazione integrativa stipulata dalla scuola -
- g) L'assicurazione di RC del Dirigente scolastico

4. La comunicazione e il protocollo: Relatrice Barbirato Laura

- a) Le forme di comunicazione interna
- b) Le forme di comunicazione all'utenza
- c) La comunicazione interna ed esterna - famiglie, studenti, istituzioni, enti e associazioni esterni
- d) L'uso del protocollo
- e)

5. La firma degli atti a valenza esterna: Relatrice Barbirato Laura

- a) L'uso e delega della firma digitale

6. Le piattaforme e le reti: Relatrice dott. De Carolis Mariagrazia

- a) La conoscenza ed uso delle piattaforme e delle reti per l'interazione con l'amministrazione, le istituzioni scolastiche e gli enti locali

7. La posta, il sito istituzionale, i principali siti: Relatrice dott. De Carolis Mariagrazia

- a) L'Albo - sezioni Amministrazione trasparente e Albo pretorio
- b) La posta - gestione della posta istituzionale
- c) Il Sito - gestione del sito istituzionale
- d) I Siti - individuazione e la lettura dei principali siti istituzionali

II sessione: 14,30 – 17,30

8. L'Organico dell'autonomia - Tutor d'aula: per gli istituti comprensivi dott. Tiana Maria Teresa e dott. Lodi Luisa, per gli istituti secondari di secondo grado dott. De Carolis Mariagrazia e dott. Rovetta Renato

gruppi di lavoro distinti:

dirigenti istituti I ciclo;

dirigenti licei, dirigenti istituti tecnici e professionali

- a) posti comuni, posti cattedra orario interno ed esterno, sostegno
- b) assegnazione docenti ai plessi scolastici, alle classi, al sostegno, educatori, personale ata.
- c) verifica calendario di assunzioni AT, procedure di nomina a tempo determinato AT, individuazione posti vacanti e nomina supplenti

9. Esame di situazioni reali presenti nelle scuole in cui i needs sono stati incaricati

mercoledì 4 settembre Ore 15,00 – 18,00

consulenza di carattere generale e riflessione su problemi urgenti

giovedì 19 settembre Ore 15– 18

Studenti e genitori: problematiche e gestione (sorveglianza, farmaci, responsabilità genitoriale, affidamenti, dipendenze,)

giovedì 26 settembre Ore 15– 18

la segreteria: rapporti, competenze, ruoli e gestione

giovedì 3 ottobre ore 15-18

consulenza di carattere generale e riflessione su problemi urgenti

giovedì 10 ottobre Ore 15– 18

la progettualità del ds: dalla realtà alla progettazione di un cambiamento

giovedì 17 ottobre Ore 15– 18

la contrattazione di istituto