



# **Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici**

Soggetto qualificato per la formazione del personale della scuola, ai sensi del D.M. n. 177/2000  
e della Direttiva n. 90 del 2003, con D.M. del 7 dicembre 2005 –  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'Istruzione –  
Direzione Generale per il personale della scuola – Ufficio VI come confermato ai sensi della Direttiva n. 170 del 21 marzo 2016  
Regione Lombardia

## **PERCORSO FORMATIVO PER NEO DIRIGENTI SCOLASTICI (ON LINE)**

**ANDIS Lombardia organizza un percorso formativo volto ad accompagnare i neodirigenti nella fase iniziale di contatto con la comunità scolastica, alla luce di tutti i problemi che comporta la ripartenza dell'anno scolastico  
Gli incontri si svolgeranno dalle ore 17,00 alle 19,00 in videoconferenza con l'uso della piattaforma ZOOM.**

**Il giorno 28 agosto alle ore 17,00 si svolgerà un primo incontro di presentazione del percorso.**

**Nel corso dell'incontro saranno indicate le prime operazioni amministrative e contabili indispensabili.**

**Il primo incontro è aperto a tutti, le credenziali per l'accesso saranno pubblicate nel sito [andislombardia.org](http://andislombardia.org).**

**I successivi incontri saranno riservati ai dirigenti scolastici che si iscriveranno all'ANDIS.**

### **TEMATICHE INCONTRI**

**1. Incontro di presentazione del percorso formativo**

**Venerdì 28 agosto 2020 ore 17- 19,00**

per i neo dirigenti scolastici. Alcune indicazioni operative immediate. Presentazione ANDIS come associazione professionale (incontro aperto a tutti) -

**2. L'organizzazione della riapertura della scuola**

**Lunedì 31 agosto - ore 17,00 – 19,00**

**La premessa: normativa e indicazioni essenziali e vincolanti per la riapertura della scuola**

- Il Piano Scuola
- Documenti del CTS
- Linee Guida 0-6
- Linee Guida Didattica Integrata
- Altri documenti (Ministero dell'Istruzione, della Salute, Regione, Prefettura - cenni)

**GLI ADEMPIMENTI FONDAMENTALI DELLA RIPARTENZA:**

- la verifica del piano organizzativo della scuola (spazi, numerosità classi, dotazioni informatiche, trasporti, studenti disabili, ecc.)
- il DVR e il piano sicurezza
- verifica nomina MC – RSPP e contatti
- organizzazione sorveglianza sanitaria (dispositivi, spazi, protocolli, registri ecc.)

**GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI: il personale ATA**

- direttiva DSGA per organizzazione personale (pulizia, sanificazione, smart working)
- Organizzazione del lavoro e formazione del personale ATA sulle regole anti COVID

**GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI: i docenti**

- Collaboratori DS, staff del dirigente, funzioni strumentali
- Referenti COVID
- Formazione dei docenti anti COVID
- Organico, consigli di classe, formazione classi/gruppi

**LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

- Sito, uso di piattaforme, registro elettronico, circolari, atti amministrativi.
- I genitori: rappresentanti di classe e altre forme rappresentative negli OOCC

**3. La progettazione della riapertura della scuola**

**mercoledì 2 settembre - ore 17,00 – 19,00**

**ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

- l'orario delle attività (eventuali modifiche al tempo scuola)
- gruppi e classi

**ATTIVITÀ COLLEGIALI DI INIZIO ANNO**

- collegi docenti, Consiglio di Istituto,
- assemblee dei genitori, dipartimenti, consigli di classe
- i documenti da produrre: atto indirizzo al Collegio, delibere inizio anno, integrazione al PTOF, Piano didattica integrata, regolamento istituto, patto corresponsabilità.

**ATTIVITÀ DIDATTICHE DI INIZIO ANNO**

- Accoglienza
- Recupero apprendimenti (PAI – PIA)
- Formazione sulle regole anti COVID
- Educazione civica

**LE RELAZIONI SINDACALI**

- l'informazione sulle disposizioni assunte relativamente al personale sull'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- l'informazione sulle eventuali modifiche nello svolgimento della prestazione di lavoro del personale docente e ATA

#### LE RELAZIONI CON GLI ENTI LOCALI

- trasporti
- mensa
- disabili

#### **4. L'organizzazione della riapertura della scuola dell'Infanzia Venerdì 4 settembre 2020 – ore 17,00 – 19,00**

Le problematiche specifiche della scuola dell'infanzia

- gli spazi, i gruppi, il distanziamento
- le attività di inserimento
- la frequenza
  - le relazioni tra i bambini
  - le relazioni con i genitori
  - le comunicazioni
  - igiene dei luoghi
  - igiene dei sussidi

Fare scuola al tempo del covid (indicazioni operative)

#### **5. Le indicazioni al personale docente e ata**

##### **Martedì 8 settembre 2020 ore 17,00 – 19,00**

- la formazione del personale per le misure anticovid
- l'acquisto (eventuale) di presidi anticovid
- l'uso dei presidi anticovid
- l'organizzazione del lavoro del personale ata
- l'organizzazione di pulizia e sanificazioni
- l'organizzazione delle attività didattiche: uso dei presidi anticovid per gli alunni
- la gestione delle emergenze (locale dedicato, protocollo per il trattamento del caso)
- la revisione del DVR, medico competente, sorveglianza sanitaria
- protocolli e modelli in ambito scolastico

#### **6. I documenti da visionare e le prime operazioni indispensabili**

##### **Giovedì 10 settembre 2020 - ore 17,00 – 19,00**

L'Organico dell'autonomia

- posti comuni, posti cattedra orario interno ed esterno, sostegno

Il Programma annuale

- situazione finanziaria reale (situazione della cassa, pagamenti in sospeso...)
- criticità evidenziate nella relazione dei revisori dei conti I Progetti
- i progetti da completare, da avviare nell'immediato

La contrattazione di istituto

- situazione della contrattazione integrativa (MOF, bonus premiale)
- impostazione delle relazioni sindacali con la RSU e i sindacati territoriali

Le operazioni amministrative e contabili immediate

- comunicazione presa di servizio a USR
- abilitazione del DS ai servizi ANAC (Sistema Informativo Monitoraggio Gare SIMOG)
- accreditamento all'Agenzia delle Entrate
- deposito firma all'istituto cassiere
- attivazione della firma digitale al SIDI
- passaggio di consegne tra dirigente scolastico uscente e entrante
- la Convocazione staff dell'anno precedente
- definizione del calendario degli incontri collegiali necessari all'avvio dell'anno scolastico
- attivazione di gruppi di lavoro per consentire l'avvio dell'anno scolastico
- individuazione e assegnazione incarichi indifferibili
- raccolta di disponibilità per incarichi

La convocazione collegio docenti

- definizione dei punti dell'O.d.G. di immediata discussione

**Gli incontri saranno coordinati dai dirigenti formatori di Andis Lombardia**

<b>Bruna Baggio</b>	<b>DS II ciclo</b>
<b>Laura Barbirato</b>	<b>DS I ciclo</b>
<b>Marco Barbisotti</b>	<b>DS I ciclo</b>
<b>Luciano Bertì</b>	<b>Ds in quiescenza</b>
<b>Maria Grazia Decarolis</b>	<b>DS II ciclo</b>
<b>Elvira Ferrandino</b>	<b>DS II ciclo</b>
<b>Luisa Lodi</b>	<b>DS I ciclo</b>
<b>Milena Piscozzo</b>	<b>DS I ciclo</b>
<b>Renata Rossi</b>	<b>Ds in quiescenza</b>

**Per partecipare al corso è necessario effettuare l'iscrizione all'ANDIS.**

**La quota associativa è di € 60,00, vale per l'anno solare 2020 e permette la partecipazione a tutte le iniziative che ANDIS organizza su tutto il territorio nazionale.**

**Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato ad ANDIS SEZ. LOMBARDIA – IBAN: IT07P0306909606100000131372 specificando nella causale “tessera andis 2020” e inserendo il cognome.**

**Si richiede inoltre l'accesso al sito**

**<http://www.andislombardia.org/iscrizione-online/> e la compilazione della scheda che richiede tutti i dati.**

**Si prega comunque nella prima fase organizzativa di inviare inoltre la propria adesione al primo incontro a:**

**[rossin@andislombardia.org](mailto:rossin@andislombardia.org)**

**indicando:**

**nome e cognome, mail, n. di telefono  
scuola assegnata (se conosciuta)**